



universidad
de león Online

universidad
de león



GUÍA DE REFERENCIA PARA EL DESARROLLO DE LA DOCENCIA SEMIPRESENCIAL Y ONLINE EN EL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Elaborado por la Comisión académica del Grado

Enero, 2019

1. Introducción

Este documento, elaborado por la Comisión de Coordinación del Título, recoge un protocolo de actuación que pretende servir de referencia para la labor docente del profesorado de esta titulación, con la finalidad de potenciar y reforzar la modalidad de enseñanza semipresencial y online.

El autoinforme de renovación de la acreditación del Grado en Información y Documentación (2015) planteaba una propuesta de mejora específica dirigida a impulsar el compromiso docente con la enseñanza online. Por su parte, el Informe de la Comisión de Evaluación de Titulaciones de ACSUCYL de 2017 recomienda revisar y fortalecer esta modalidad de enseñanza, insistiendo en la formación de los profesores en tecnologías que mejoren la docencia online y semipresencial.

El objetivo de este documento es afianzar la calidad de la docencia del Grado en Información y Documentación actuando como un marco de compromiso y buenas prácticas, abierto al consenso y revisable anualmente.

2. Modelo de docencia semipresencial y online

Impartir docencia en el modelo semipresencial y online establecido para el Grado implica, para todos los profesores, la participación tanto en todas las clases presenciales, como en las actividades online (creación de materiales, seguimiento de tareas, tutorías, etc.).

Las sesiones presenciales atenderán al calendario establecido para el correspondiente curso académico. Por su parte, las actividades no presenciales conllevarán la preparación de materiales, el seguimiento y tutorización online del estudiante.

Prontuario de actuaciones del profesorado

- Reforzar la formación en recursos y herramientas para el desarrollo de enseñanza no presencial.
- Utilizar metodologías que fomenten el debate y la reflexión en los alumnos.
- Elaborar materiales docentes en diversos formatos y ponerlos a disposición de los alumnos a través de Moodle (textos, presentaciones, imágenes, mapas, gráficos, vídeos, etc.), más allá de esquemas de contenidos o listados bibliográficos.
- Planificar actividades, prácticas, foros, cuestionarios y seguimiento online, que redunden en la mejora del proceso de aprendizaje de los alumnos.
- Comunicar a los alumnos, con suficiente antelación, las fechas concretas de realización de las actividades programadas para cada asignatura, especialmente cuando se trate de aspectos claves de la misma. Los instrumentos como el

calendario, las noticias y los foros de la plataforma docente son fundamentales para este fin.

- Mantener un “Foro de la Asignatura”. Instrumento de comunicación indispensable en la docencia semipresencial y online que permite a los estudiantes plantear sus dudas, sugerencias, etc. Es esencial activar el foro y contestar a las preguntas que allí se planteen en un plazo breve (48 horas en período lectivo). En los casos en que sea necesario retrasar la respuesta se contestará acusando recibo del mensaje.
- Mejorar el desarrollo de la evaluación continua procurando no dilatar más allá de dos semanas el tiempo de la corrección de las pruebas efectuadas y la comunicación de resultados y calificaciones a los estudiantes.
- Utilizar plantilla institucional para realizar los exámenes.

3. Recomendaciones sobre la estructura de los contenidos en la plataforma docente

Para mantener la calidad de la docencia semipresencial y online es recomendable en el diseño de las asignaturas seguir una estructura modular, esto es, la organización preferente de curso en Moodle debería ser “formato de temas”.

Se sugiere que los materiales elaborados por el profesor incorporen un logo de la ULe y el título del Grado.

Con el objetivo de unificar la presentación en la plataforma del conjunto de las asignaturas del Grado se sugiere la creación de un MENSAJE DE BIENVENIDA, TEMA 0, TEMA INICIAL o TEMA DE INFORMACIÓN GENERAL que podría contener una presentación de la asignatura y de su profesor o profesores responsables.

En esta presentación deberían incorporarse los instrumentos de información y comunicación básica profesor-alumno:

- Foro de Novedades o Foro de Noticias: elemento unidireccional de comunicación del profesor con los estudiantes. Se utilizaría para todo tipo de anuncios relacionados con el desarrollo del curso. Avisos de carácter administrativo, organizativo, fechas, etc.
- Foro general de la asignatura: elemento bidireccional de comunicación profesores-alumnos y alumnos-alumnos. Se concibe como un foro de aprendizaje en el que el papel dinamizador del profesor resulta muy importante.

Los diferentes módulos de aprendizaje (TEMAS) se corresponderán con cada una de las unidades didácticas, bloques o temas programados en la Guía docente.

- Se recomienda elaborar materiales uniformes para cada tema o unidad, priorizando la actividad de los alumnos dentro de los bloques, de manera que se favorezca el aprendizaje: cuestionarios, tareas, glosarios, etc.
- Convendría incluir en cada tema un texto escueto con orientaciones para el estudio, señalando niveles a la hora de trabajar los materiales (lectura, visionado, obligatorio, complementario, avanzado, etc.).
- Es necesario cumplir los plazos de activación de materiales, atendiendo a lo propuesto en la Guía docente.
- Es preciso avisar con suficiente antelación de los plazos de entrega de las actividades y trabajos. El calendario de la asignatura y mensajes en el foro de novedades son especialmente útiles para este fin.
- Para un desarrollo positivo de la docencia resulta imprescindible:
 - Adecuar tiempos y dificultades a la hora de programar tareas o actividades de aquellas materias que coinciden en el período de impartición.
 - Evitar solapamiento de contenidos en los programas de las diferentes materias.

Recomendaciones para el alumno

- Disponer de un ordenador con cámara y micrófono.
- Activar la cuenta como estudiante de la ULe a principio de curso.
- Acceder a la plataforma virtual de la ULe (Moodle) de forma continua para ver los materiales docentes y realizar las actividades propuestas por el profesor en tiempo y forma.
- Participar en los foros, debates y otras actividades.