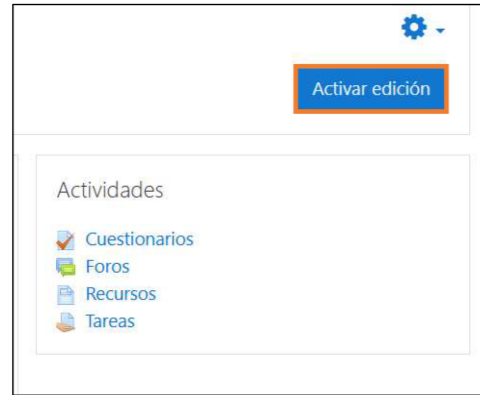




USO DE SMOWL EN MOODLE

1. Activar Smowl en un curso

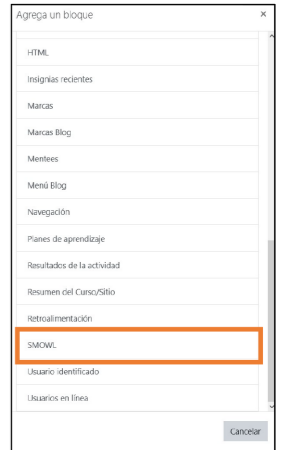
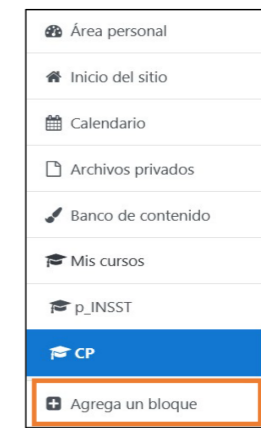
1 En la parte inferior izquierda de la pantalla "Activar edición":



2 En la parte inferior izquierda "Agregar un bloque":



3 Buscar y seleccionar SMOWL:



2. Gestión de Smowl

1 Gestión de alumnos:



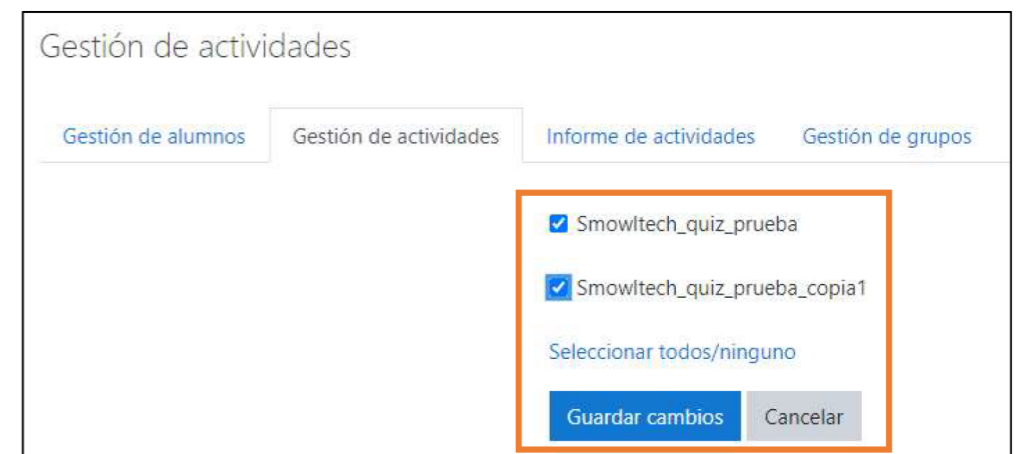
- ✓ Por defecto, muestra estudiantes sin registrar o con alguna incidencia.
- ✓ Seleccionar "Ver todos".
- ✓ Los registros de los alumnos tardan, como máximo, 24 h. (sin contar fines de semana) en ser confirmados por el sistema.
- ✓ Por defecto, muestra estudiantes sin registrar o con alguna incidencia.



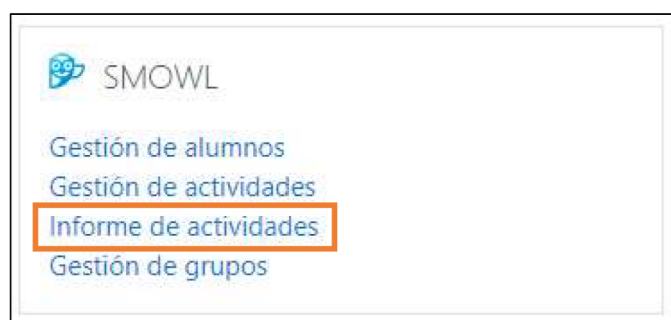
2 Gestión de actividades:



- ✓ Se visualiza la lista de actividades registradas en el curso.
- ✓ Seleccionar la que se va a monitorizar por Smowl.
- ✓ "Guardar cambios".



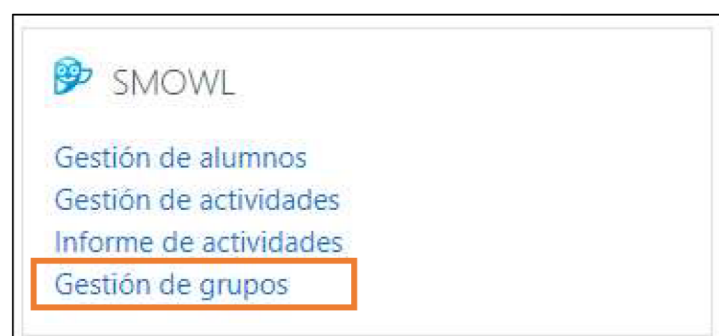
3 Informe de actividades:



- ✓ Opciones:
 - ▶ Resultado de la actividad.
 - ▶ Tipo de incidencias detectadas.
 - ▶ Configuración de varios filtros.
 - ▶ Opciones para exportar la información.



4 Gestión de grupos:



- ✓ Poder seleccionar los grupos que podrán visualizar el bloque.
- ✓ Únicamente hay que añadir la restricción correspondiente.

